



Uitgiftejaar  
**2018**



Ontspanningsvereniging  
RB Haarlem

## AANVRAAG AFVALSTOFFEN

(alleen mogelijk voor leden Ontspanningsvereniging)

Naam

Personeelsnr.

Datum aanvraag:

/ / 2018

Tel.nr.

06-

Verzoekt te ontvangen voor eigen gebruik:

Omschrijving materiaal/artikel	aantal / gewicht / afmeting

In te vullen door Team Manager van de afdeling die afvalstoffen levert.  
De aangevraagde materialen kunnen als afvalstoffen worden beschouwd.

Naam:

  

Handtekening:

  

Telefoon:

06-

Datum:

/ / 2018

Akkoord verstrekking afvalstof door bestuur Ontspanningsvereniging.

Naam:

  

Handtekening:

  

Telefoon:

06-

Datum:

/ / 2018

In te vullen door Afdelingshoofd (TL / MR / SH).

De aangevraagde materialen kunnen als afvalstoffen worden beschouwd.

Naam:

  

Handtekening:

  

Telefoon:

06-

Datum:

/ / 2018

Controle afvalstof versus afvalbon door Beveiliging.

Naam:

Handtekening:

  

Datum:

/ / 2018

Deze afvalstoffen kunnen uitsluitend op woensdag worden meegenomen. Medewerkers welke zich niet houden aan de regeling afvalstoffen (zie achterzijde van dit formulier) worden uitgesloten voor het meenemen van afvalstoffen.

Note:

Bij eventuele vragen over de regeling van afvalstoffen kan contact worden opgenomen met het bestuur van de Ontspanningsvereniging, bijvoorbeeld Dirck van Hemert, tel. 06 - 47 04 35 99 of Frans Timmermans 06 - 44 56 37 31.



Uitgiftejaar  
**2018**



## **Regeling voor het verkrijgen van afvalstoffen voor privé doeleinden.**

Dit formulier mag alleen gebruikt worden voor afvalstoffen die in **2018** zijn aangevraagd.

Voor het verkrijgen van afvalstoffen voor privé doeleinden dient de medewerker het formulier „Aanvraag Afvalstoffen” volledig in te vullen en ter ondertekening aan te bieden aan de Team Manager van de afdeling van waar het afvalmateriaal afkomstig is. Deze beoordeelt of het materiaal als afval kan worden beschouwd en tekent bij akkoord af in het hiervoor bestemde blok van dit formulier. Wanneer de Team Manager niet akkoord is met de aanvraag wordt dit teruggekoppeld naar de aanvrager. Het ondertekende formulier dient **vòòr maandag 12:00 uur** ingeleverd te worden bij het bestuur van de Ontspanningsvereniging.

De bestuurder van de Ontspanningsvereniging verzamelt de ingeleverde formulieren en biedt deze aan bij de afdelingshoofd van de TL, MR of SH. Deze beoordeelt de aanvraag en tekent bij akkoord af in het hiervoor bestemde blok van dit formulier. Wanneer het afdelingshoofd niet akkoord is met de aanvraag wordt dit teruggekoppeld aan de bestuurder van de Ontspanningsvereniging.

Het ondertekende formulier wordt naar de bestuurder van de Ontspanningsvereniging geretourneerd. Deze beoordeelt of de betreffende medewerker lid is van de Ontspanningsvereniging en of er kosten zijn verbonden voor het verkrijgen van de betreffende afvalstof.

Voor non-ferro materialen worden kosten (schrootprijs) in rekening gebracht welke ten goede komen aan de Ontspanningsvereniging. De bestuurder van de Ontspanningsvereniging neemt contact op met de aanvrager omtrent betaling. Bij akkoord wordt afgetekend in het hiervoor bestemde blok van dit formulier. De aanvragen worden verzameld en vòòr woensdag 12:00 uur aangeboden aan de Beveiliging.

### **Afvalstoffen/materialen kunnen uitsluitend op woensdag worden meegenomen.**

De betreffende materialen worden getoond aan de Beveiliging. Deze beoordeelt of de betreffende afvalstoffen overeenkomen met de vermelding op het ondertekende formulier. Indien akkoord wordt het formulier ondertekend in het hiervoor bestemde blok en gearchiveerd ten behoeve van de Ontspanningsvereniging.

#### **Opmerking:**

Het bewerken van afvalstoffen kan uitsluitend plaatsvinden op de hobbyavond.

Hiervoor dient een volledig ingevuld en ondertekent formulier „Aanvraag Hobbyavond” te worden afgegeven bij de Beveiliging.